

JUWI Datenschutzhinweise im Hinblick auf die Bereitstellung und Nutzung Microsoft Office 365 E3 „Teams“

For English version click [here](#)

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Diese Datenschutzhinweise erfolgen im Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von Microsoft Office 365 E3 Teams (nachfolgende „Microsoft Teams“).

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

JUWI GmbH und alle in der EU ansässigen Unternehmen der JUWI Gruppe
Energie-Allee 1, 55286 Wörrstadt, Deutschland
E-Mail: info@juwi.de
Telefon: +49 6732 96 57 0, Fax: +49 6732 96 57 7001.

Hinweis:

Microsoft Teams ist eine Software der Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399, USA („Microsoft“), die als Desktop-, Web- und Mobile-App zur Verfügung steht. Vertreterin i.S.d. Art. 27 DSGVO innerhalb der Europäischen Union ist die Microsoft Ireland Operation Limited, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown Dublin 18, Ireland. Hinsichtlich der Datenverarbeitung durch Microsoft selbst verweisen wir auf <https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/teams-privacy>.

Soweit Sie die Internetseite von Microsoft Teams aufrufen, ist der Anbieter von Microsoft Teams für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite ist für die Nutzung von Microsoft Teams jedoch nur erforderlich, um sich die Software für die Nutzung von Microsoft Teams herunterzuladen. Wenn Sie die Microsoft Teams-App nicht nutzen wollen oder können, können Sie Microsoft Teams auch über Ihren Browser nutzen. Der Dienst wird dann insoweit auch über die Website von Microsoft Teams erbracht.

Im Fall eines Aufrufs der Internetseite von Microsoft Teams kann nicht ausgeschlossen werden, dass personenbezogene Daten, die im Rahmen der Microsoft Teams Anwendung verarbeitet werden, an Drittländer, d.h. die USA übermittelt werden und somit auch US-Behörden zur Kenntnis gelangen. Der EuGH hat in seinem Urteil vom 16.07.2020 (Rechtssache C-311/18) die EU-US Privacy-Shield-Vereinbarung zum zulässigen Datentransfer zwischen der EU und den USA für unzulässig erklärt und festgestellt, dass personenbezogenen Daten derzeit nicht datenschutzkonform in die USA übertragen werden können. Grund dafür sind bestehende Gesetze in den USA, die Sicherheitsbehörden weitreichende Befugnisse zur Überwachung "ausländischer Kommunikation" ermöglichen. Wir weisen Sie hiermit ausdrücklich auf dieses Risiko hin.

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten für die JUWI GmbH

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten sind:

datenschutzbeauftragter@datenschutzexperte.de.

Sie können sich jederzeit gerne auch direkt an datenschutz@juwi.de wenden.

4. Zweck der Verarbeitung

Wir nutzen Microsoft Teams, um Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen und/oder Webinare (nachfolgend: „Online-Meetings“) zwischen Beschäftigten der JUWI Gruppe (dies sind alle gem. §§ 15 AktG mit der JUWI GmbH verbundenen Unternehmen), Mitarbeitern von Geschäftspartner, Kunden, Dienstleistern, oder sonstigen Personen durchzuführen.

5. Umfang der Datenverarbeitung

Bei der Nutzung von Microsoft Teams werden verschiedene Datenarten verarbeitet. Der Umfang der Datenverarbeitung hängt davon ab, welche Angaben Sie vor bzw. bei der Teilnahme an einem Online-Meeting mittels Microsoft Teams machen.

Insbesondere folgende personenbezogene Daten können Gegenstand der Verarbeitung sein:

- **Angaben zum Benutzer:** Anzeigenname („Displayname“), ggf. E-Mail-Adresse, Profilbild (optional), IP-Adresse, ggfls. Telefonnummer, bevorzugte Sprache, etc.
- **Konferenz-Metadaten:** Datum, Uhrzeit, Meeting-ID, Beginn und Ende der Teilnahme, Daten zur Diagnose und Dienstqualität, E-Mail-Adressen bei Nutzer mit eigenem Teams-Account, Anzahl der Chat- und Kanalnachrichten, Anzahl der teilgenommenen Besprechungen, Dauer der Zeit für Audio-, Video- und Bildschirmfreigabe, ggf. An- und Abwesenheitsstatus, Telefonnummer und Ort.
- **Text-, Audio- und Videodaten:** Übertragung von Ton- und Bilddaten und ggf. des Umfelds (Wohnung, Arbeitsplatz oder sonstigen Aufenthaltsorts, sprechende oder sichtbare Personen im Hintergrund), ggf. Äußerungen in Form von Grafik- oder Textnachrichten oder Anzeige des eigenen Bildschirms für einzelne oder alle Teilnehmer (Hinweis: es erfolgt nur eine Übertragung und keine Speicherung), Kamera und/oder Mikrofon können jederzeit selbst ab- bzw. stummgestellt werden. Zuordnung von Nachrichten und Anzeigevorgängen zu teilnehmenden Personen, die sie geäußert, präsentiert oder rezipiert haben, bei Chatnachricht: Uhrzeit und geschriebener Text.
- Wenn wir Online-Meetings“ aufzeichnen wollen, werden wir Ihnen das im Vorfeld transparent mitteilen und um Ihre Einwilligung bitten. Erfolgt eine Aufzeichnung werden z. B. folgende personenbezogene Daten verarbeitet: Wortbeiträge, Kamerabilder sowie Inhalte des Präsentationsbildschirms. **Aufzeichnungen von Teams-Sitzungen sind in der aktuellen Konfiguration jedoch nicht möglich.**
- **Chatinhalte:** Chatinhalte von Sitzungen, die von JUWI organisiert wurden, sind für Teilnehmer der Sitzung unbegrenzt verfügbar. Administratoren bei JUWI haben keinen
- zentralen Zugriff auf die Chatinhalte. Auch erfolgt keine Überwachung der Chat Nutzung sowie ihrer Inhalte.
- Für Sitzungen, die nicht von JUWI Mitarbeitern organisiert wurden, gelten die Regelungen der jeweiligen Organisation.
- Die Inhalte von Chats zwischen Beschäftigten bei JUWI sind für diese für die Dauer des jeweiligen Nutzerabonnement unbegrenzt verfügbar.

- Der Einsatz der Funktion Productivity Score ist bei JUWI durch Deaktivierung ausgeschlossen.
- Eine automatisierte Entscheidungsfindung i.S.d. Art. 22 DSGVO kommt nicht zum Einsatz.

6. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Soweit personenbezogene zur Begründung, Durchführung und Beendigung eines Beschäftigtenverhältnisses verarbeitet werden, ist § 26 BDSG i. V. m. Art 88 DSGVO die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung. Hierzu gehört bspw. die effektive Durchführung von Vorstellungsgesprächen oder betriebliche Gespräche zwischen Beschäftigte.

Regelmäßig stützen wir uns bei der Durchführung von Online-Meetings auf eine vertragliche Grundlage im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, soweit die Meetings im Rahmen von Vertragsbeziehungen durchgeführt werden.

Ggf. sind bestehen rechtliche Verpflichtungen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 c) DS-GVO, z. B. zur Dokumentation der Teilnahme an einer Sitzung eines Vorstands- oder Beschlussgremiums.

Sollten im Zusammenhang mit der Nutzung von Microsoft Teams personenbezogene Daten gleichwohl elementarer Bestandteil bei der Nutzung von Microsoft Teams sein, so ist Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung. Unser Interesse besteht in diesen Fällen an der effektiven Durchführung von Online-Meetings.

Sofern kein berechtigtes Interesse begründet werden kann, holen wir vorab eine Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 a) i. V. m. 7 DSGVO zu der Verarbeitung der betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke ein oder handeln nur aufgrund einer wirksamen Einwilligung Ihrerseits. Verarbeitungsvorgänge, die eine Einwilligung erfordern, sind z. B.:

Aufzeichnung und Speicherung von Teilen oder der gesamten Videokonferenz, sofern Ihre personenbezogenen Daten mit aufgezeichnet werden.

Anfertigung und Speicherung von Screenshots, sofern kein berechtigtes Interesse begründet werden kann.

Die Weiterleitung von Präsentationsunterlagen via Microsoft Teams

Die Weitergabe einer Teilnehmerliste via Microsoft Teams

Hierzu steht Ihnen ein Widerrufsrecht zu:

Ihnen steht das Recht zu, Ihre jeweils erteilte Einwilligung jederzeit für die Zukunft zu widerrufen. Bis zum Zeitpunkt Ihres Widerrufs bleibt die Einwilligung wirksam. Zur Geltendmachung Ihres Widerrufsrechts können Sie sich jederzeit an die JUWI GmbH sowie an die datenschutz@juwi.de wenden.

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

7.1. Innerhalb der JUWI Gruppe

Innerhalb der JUWI Gruppe erhalten diejenigen Stellen bzw. Beschäftigten Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung ihrer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen:

Organisator der Videokonferenz

Mit der Organisation der Online-Meetings beauftragte Beschäftigte

Beschäftigte während der Sitzung

Beschäftigte aus dem IT-Bereich der JUWI GmbH

Die Beschäftigten der JUWI Gruppe werden auf das Datengeheimnis sowie die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften verpflichtet.

7.2. Weitergabe an Dritte

Wir geben Daten nur an Dritte weiter, sofern wir hierfür eine gesetzliche Grundlage haben (z. B. Auftragsverarbeitungsvertrag, behördliche Anordnung). Dienstleister werden explizit auf die entsprechende Vertraulichkeit verpflichtet, auch über das Vertragsende hinaus.

Microsoft erhält im Rahmen seines Auftrages Kenntnis von personenbezogenen Daten (s.u. Ziffer 8)

Zudem können andere Teilnehmer der Online Meetings Kenntnis von teilnehmenden Personen über den Anzeigenamen, Kamera- und Tonübertragung sowie Chatinhalte erhalten.

8. Verarbeitung durch Microsoft

Microsoft verarbeitet die personenbezogenen Daten in Microsoft Teams zur Bereitstellung der vereinbarten Dienste, wie in den Microsoft Online Services-Nutzungsbedingungen definiert und zu den Zwecken, die von JUWI bestimmt werden. Rechtsgrundlage ist sodann Art. 6 Abs. 1 S. 1 b) DSGVO sowie der Auftragsverarbeitungsvertrages der mit Microsoft abgeschlossen wurde.

Folgende personenbezogenen Daten verarbeitet Microsoft als „legitime Geschäftsvorgänge“ zu eigenen Zwecken als unabhängiger Datenverantwortlicher:

- Rechnungsstellung und Kontoführung
- Vergütung (z. B. Berechnung von Mitarbeiterprovisionen und Partneranreizen)
- Interne Berichterstattung und Modellierung (z.B. Prognosen, Einnahmen, Kapazitätsplanung, Produktstrategie)
- Bekämpfung von Betrug, Cyberkriminalität oder Cyberangriffen, die Microsoft oder Microsoft-Produkte betreffen können
- Verbesserung der Kernfunktionalität der Barrierefreiheit, des Datenschutzes oder der Energieeffizienz
- Finanzberichterstattung und Einhaltung gesetzlicher Verpflichtungen.

Hinsichtlich der Datenverarbeitung durch Microsoft selbst verweisen wir auf <https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/teams-privacy>.

9. Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland

9.1. Innerhalb der JUWI Gruppe

Konzernintern findet eine Übermittlung in Drittländer nur statt, wenn dies gesetzlich zulässig oder gefordert ist. Alle hierzu bestehenden datenschutzrechtlichen Erfordernisse werden eingehalten.

9.2 Datentransfer außerhalb der JUWI Gruppe und durch Microsoft

Eine Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland und außerhalb der JUWI Gruppe findet grundsätzlich nicht statt.

Eine Datenverarbeitung personenbezogener Daten aus Europa außerhalb der Europäischen Union (EU) durch Microsoft erfolgt grundsätzlich nicht. Durch mögliche Konfigurationen konnte JUWI den entsprechenden Speicherort auf Rechenzentren in der Europäischen Union beschränken.

Wir können jedoch nicht ausschließen, dass personenbezogene Daten auf Servern von Microsoft verarbeitet werden, die sich außerhalb der EU befinden. Dies kann insbesondere dann der Fall sein, wenn das Routing von Daten über Internetserver erfolgt, die sich außerhalb der EU befinden oder Teilnehmende eines Online-Meetings sich in einem Drittland aufhalten. Die Daten sind während des Transports über das Internet jedoch verschlüsselt und somit vor einem unbefugten Zugriff durch Dritte gesichert.

Beim Einsatz von Teams dessen Routings von Daten über Internetserver erfolgt, die sich außerhalb der EU befinden oder Teilnehmende eines Online-Meetings sich in einem Drittland aufhalten kann jedoch, nicht ausgeschlossen werden, dass US-Behörden (Strafverfolgungsbehörden) auf personenbezogenen Daten zugreifen. Hierauf weist auch Microsoft auf seiner Internetseite unter „Welche Drittanbieter haben Zugriff auf personenbezogene Daten“ hin. Zudem verarbeitet Microsoft Daten zu eigenen Zwecken (s. u. Ziffer 8). Um das angemessene Schutzniveau bei diesen internationalen Transfers sicherzustellen wurden mit Microsoft Standardvertragsklauseln nach Art. 46 Abs. 2 c) DS-GVO (Beschluss der EU-Kommission 2010/87/EU) abgeschlossen.

Für JUWI gelten die Bestimmungen für Onlinedienste (Stand Februar 2021) sowie der Nachtrag zum Datenschutz (Stand: 09.12.2020). Sobald es hier Anpassungen gibt, gelten die aktuellen Dokumente.

10. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Wir löschen personenbezogene Daten grundsätzlich dann, wenn kein Erfordernis für eine weitere Speicherung besteht. Ein Erfordernis kann insbesondere dann bestehen, wenn die Daten noch benötigt werden, um vertragliche Leistungen zu erfüllen, Gewährleistungs- und ggf. Garantieansprüche prüfen und gewähren oder abwehren zu können. Im Falle von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten kommt eine Löschung erst nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungspflicht in Betracht.

Eine Speicherung der im Rahmen eines Online-Meetings verarbeitete Video- und Audiodaten in/durch Microsoft Teams erfolgt nicht. Die durch die Teilnahme erhobenen allgemeinen Metadaten werden durch Microsoft für 90 Tage gespeichert. Die durch die Teilnahme erhobenen userspezifischen Metadaten werden durch Microsoft für 30 Tage gespeichert.

Accountdaten werden mit Ende des jeweiligen Abonnements gelöscht.

Die Inhalte von Chats zwischen Beschäftigten bei JUWI werden für die Dauer des jeweiligen Nutzerabonnements gespeichert und mit Ende des jeweiligen Abonnements gelöscht.

11. Betroffenenrechte

Hinsichtlich Ihrer Betroffenenrechte (Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit sowie Widerspruchsrecht) verweisen wir auf unsere Allgemeine Datenschutzhinweise [Datenschutz – Juwi](#) . Dort finden Sie konkrete Erläuterungen.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an datenschutz@juwi.de.

Bei datenschutzrechtlichen Beschwerden können Sie sich an eine Aufsichtsbehörde wenden, z.B. den Landesdatenschutzbeauftragten Rheinland-Pfalz:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz Postfach 30 40, 55020 Mainz

E-Mail: poststelle@datenschutz.rlp.de

Tel: +49 (0) 6131 208-2449

Fax: +49 (0) 6131 208-2497

12. Änderung dieser Datenschutzhinweise

Stand dieser Datenschutzhinweise ist **September 2022**.

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzhinweise erforderlichenfalls, unter Beachtung der geltenden Datenschutzvorschriften, zu aktualisieren. Auf diese Weise können wir sie den aktuellen rechtlichen Anforderungen anpassen und Änderungen unserer Leistungen berücksichtigen. Für die Nutzung von Microsoft Teams gilt die jeweils aktuelle Fassung.

JUWI Privacy Notice relating to the provision and use of Microsoft Office 365 E3 Teams

1. Designation of the processing activity

This privacy notice is issued in connection with the processing of personal data in connection with the use of Microsoft Office 365 E3 Teams (hereinafter "Microsoft Teams").

2. Name and contact details of the data controller

JUWI GmbH and all companies of the JUWI Group located in the EU

Energie-Allee 1, 55286 Wörrstadt, Germany

Email: info@juwi.de

Telephone: +49 6732 96 57 0, Fax: +49 6732 96 57 7001.

Note:

Microsoft Teams is software developed by Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399, USA ("Microsoft"), which is available as a desktop, web and mobile app. Microsoft's representative within the meaning of Article 27 of the GDPR within the European Union is Microsoft Ireland Operation Limited, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown Dublin 18, Ireland. With regard to data processing by Microsoft itself, please refer to <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/teams-privacy>.

If you access the Microsoft Teams website, the Microsoft Teams provider is responsible for data processing. Accessing the Microsoft Teams website is, however, only necessary in order to download the software for using Microsoft Teams. If you do not wish, or are unable to use the Microsoft Teams app, you can also use Microsoft Teams via your browser. The service will then also be provided via the Microsoft Teams website.

In the event that you access the Microsoft Teams website, we cannot rule out the possibility that personal data processed when using the Microsoft Teams app will be transmitted to third countries, i.e. the USA, and thus also come to the attention of US authorities. In its ruling of 16 July 2020 (Case C-311/18), the ECJ declared the EU-US Privacy Shield agreement on the permissible transfer of data between the EU and the USA to be inadmissible and stated that personal data cannot currently be transferred to the USA in compliance with data protection laws. The reason for this is existing laws in the USA that give security authorities far-reaching powers to monitor "foreign communications". We hereby expressly draw your attention to this risk.

3. Contact details of the Data Protection Officer for JUWI GmbH

The contact details of the data protection officer are: datenschutzbeauftragter@datenschutzexperte.de. You can also contact us directly at datenschutz@juwi.de at any time.

4. Purpose of processing

We use Microsoft Teams to conduct telephone conferences, online meetings, video conferences and/or webinars (hereinafter: Online Meetings) between employees of the JUWI Group (these are all companies affiliated with JUWI GmbH in accordance with Art. 15 German Stock Corporation Act (AktG)), employees of business partners, customers, service providers, or other persons.

5. Scope of data processing

Various types of data are processed when using Microsoft Teams. The scope of data processing depends on the information you provide before or during participation in an online meeting using Microsoft Teams.

The following personal data in particular may be subject to processing:

- **User details:** display name, email address if applicable, profile picture (optional), IP address, telephone number if applicable, preferred language, etc.
- **Conference metadata:** date, time, meeting ID, start and end of participation, diagnostic data and data on quality of service, email addresses of users with their own Teams account, number of chat and channel messages, number of meetings attended, duration of audio, video, and screen sharing time, presence and absence status if applicable, phone number, and location.
- **Text, audio, and video data:** audio and video data transmission and, if applicable, the environment (home, workplace or other location, persons speaking or visible in the background), if applicable, utterances in the form of graphic or text messages or display of individual's screens or those of all participants (note: only transmission and no storage takes place), camera and/or microphone can be switched off or muted by the participant at any time. Assignment of messages and display processes to participating persons who have voiced, presented or received them, in the case of chat messages: time and written text.
- If we wish to record online meetings, we will communicate this to you transparently in advance and ask for your consent. If a recording is made, the following personal data, for example, will be processed: verbal contributions, camera images, and contents of the presentation screen. **Recordings of teams meetings are, however, not possible in the current configuration.**
- **Chat content:** the chat content of meetings organised by JUWI is available for an unlimited time to JUWI employees participating in the meeting. Administrators at JUWI do not have central access to the chat content. Nor is there any monitoring of chat usage or its content.
- For meetings not organised by JUWI employees, the regulations of the respective organisation apply. The contents of chats between employees at JUWI are available to them for an unlimited period of time within the duration of the respective user subscription.
- The use of the Productivity Score function at JUWI is excluded by deactivation.
- No automated decision-making within the meaning of Art. 22 GDPR is used.

6. Legal bases of the data processing

Insofar as personal data is processed for the purpose of establishing, implementing and terminating an employee relationship, the legal basis for data processing is Section 26 German Federal Data Protection Act (BDSG) in conjunction with Art 88 GDPR. This includes, for example, the effective performance of job interviews or operational meetings between employees.

When conducting online meetings, our use generally relies on a contractual basis within the meaning of Art. 6 (1) (b) GDPR, insofar as the meetings are conducted within the scope of contractual relationships.

Where applicable, in accordance with Art. 6 (1) (c) GDPR we are legally obliged, for example, to document participation in a meeting of a board of directors or resolution body.

However, should personal data be an elementary component in connection with the use of Microsoft Teams, the legal basis for data processing is Art. 6 (1) (f) GDPR. In such cases, our interest is in conducting online meetings effectively.

Unless a legitimate interest can be justified, we will obtain your prior consent for the processing of the personal data in question for one or more specific purposes in accordance with Art. 6 (1) (a) in conjunction with Art. 7 GDPR or act only on the basis of effective consent from you. Examples of processing operations that require consent include:

- recording and storing parts or all of the video conference if your personal data are recorded as well;
- taking and storing screenshots, unless a legitimate interest can be justified;
- forwarding of presentation documents via Microsoft Teams;
- forwarding of participant lists via Microsoft Teams.

You have a right of revocation in this regard:

You have the right to revoke any consent you have given at any time for the future. The consent remains effective until the time you revoke it. You can exercise your right of revocation at any time by contacting JUWI GmbH or data-protection@juwi.de.

7. Recipients or categories of recipients of personal data

7.1. Within the JUWI Group

Within the JUWI Group, access to your personal data is granted to those departments or employees who need it to fulfil their contractual and legal obligations:

- videoconference organisers;
- employees entrusted with the organisation of online meetings;
- employees during the meeting;
- employees of the IT department of JUWI GmbH.

Employees of the JUWI Group are obliged to maintain data secrecy and to comply with data protection regulations.

7.2. Disclosure to third parties

We only disclose data to third parties if we have a legal basis for doing so (e.g. order processing agreement, official directive). Service providers are explicitly obliged to maintain confidentiality, even beyond the end of the contract.

Microsoft acquires knowledge of personal data within the scope of its mandate (see item 8 below)

In addition, other participants in online meetings may acquire knowledge about persons participating from their display name, camera and audio transmissions, and chat content.

8. Processing by Microsoft

Microsoft processes personal data in Microsoft Teams to provide the agreed services as defined in the Microsoft Online Services Terms of Use and for the purposes determined by JUWI. The legal basis is then Art. 6 (1) (b) GDPR and the order processing agreement concluded with Microsoft.

Microsoft processes the following personal data as "legitimate business operations" for its own purposes as an independent data controller:

- billing and account management;
- compensation (e.g. calculation of employee commissions and partner incentives);
- internal reporting and modelling (e.g. forecasting, revenue, capacity planning, product strategy);
- combating fraud, cybercrime or cyberattacks that may affect Microsoft or Microsoft products;
- improving core functionality of accessibility, data protection or energy efficiency;
- financial reporting and compliance with legal obligations.

With regard to data processing by Microsoft itself, please refer to <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/teams-privacy>.

9. Transfer of personal data to third countries

9.1. Within the JUWI Group

Within the JUWI Group, data is only transferred to third countries if this is legally permissible or required. All existing data protection requirements are complied with.

9.2. Data transfer outside the JUWI Group and by Microsoft

As a general rule, personal data is not transferred to a third country or outside the JUWI Group. Microsoft does not process personal data from Europe outside the European Union (EU). JUWI has been able to restrict the relevant storage location to data centres in the European Union by means of certain possible configurations.

However, we cannot rule out the possibility that personal data may be processed on Microsoft servers located outside the EU. This may be the case in particular if the routing of data takes place over internet servers that are located outside the EU, or participants in an online meeting are located in a third country. However, the data is encrypted during transport over the internet and thus protected against unauthorized access by third parties.

Nevertheless, the possibility of US authorities (law enforcement agencies) accessing personal data cannot be ruled out when using Teams when data is routed through internet servers that are located outside the EU or when participants in an online meeting are in a third country. Microsoft also points this out on its website under the heading "Which third-party providers have access to personal data". Microsoft also processes data for its own purposes (see item 8 below). In order to ensure an appropriate level of protection for these international transfers, standard contractual clauses have been concluded with Microsoft in accordance with Art. 46 (2) (c) GDPR (EU Commission Decision 2010/87/EU). The provisions for online services (as of February 2021) and the data protection addendum (as of 09/12/2020) apply to JUWI. If modifications are made here, the current documents will apply.

10. Duration of storage of personal data

We generally delete personal data when there is no need for further storage. A need may exist in particular if the data is still required in order to be able to fulfil contractual services, and to check and grant or defend against warranty and, if applicable, guarantee claims. In the case of statutory retention obligations, deletion is only considered after the expiry of the particular retention obligation.

Video and audio data processed during an online meeting will not be stored by JUWI and/or Microsoft Teams.

General metadata collected as a result of participation will be stored by Microsoft for 90 days. User-specific metadata collected as a result of participation will be stored by Microsoft for 30 days.

Account data will be deleted at the end of the respective subscription.

The contents of chats between employees of JUWI are stored for the duration of the respective user subscription and deleted at the end of the respective subscription.

11. Rights of data subjects

With respect to your rights as a data subject (information, correction, deletion, restriction of processing, data transferability and right of objection), we refer to our General Privacy Notice [Data Protection Statement \(juwi.com\)](#). You will find detailed explanations there.

To exercise your rights, please contact data-protection@juwi.de.

In the event of complaints relating to data protection, you can contact a supervisory authority, e.g. the State Data Protection Commissioner of Rhineland-Palatinate:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz Postfach 30
40

55020 Mainz, Germany

Email: poststelle@datenschutz.rlp.de

Tel: +49 (0) 6131 208-2449

Fax +49-(0) 6131 208-2497

12. Amendment of this Privacy Notice

This Privacy Notice is current as of September 2021.

We reserve the right to update this Privacy Notice, if necessary, in compliance with the applicable data protection regulations. This will allow us to bring it into line with current legal requirements and to reflect any changes to our services. The most recent version shall apply to the use of Microsoft Teams.